



I. СТАНДАРТНЫЕ УСЛУГИ

№	УСЛУГА	Единица измерения, количество	Цена (тенге)
1.	Юридическая консультация для физ.лиц	1	от 10 000
2.	Юридическая консультация для юр.лиц	1	от 15 000
3.	Правовая экспертиза документа	1 стр. (word 14)	от 5 000
4.	Юридическое заключение/ письменная консультация	1	от 20 000
5.	Составление обращения, письма, заявления и т.п.	1	от 15 000
6.	Составление претензии	1	от 30 000
7.	Составление искового заявления	1	от 50 000
8.	Составление ходатайства в судебном процессе	1	от 10 000
9.	Составление апелляционной жалобы	1	от 50 000
10.	Составление кассационной жалобы	1	от 50 000
11.	Предсудебная подготовка гражданского дела: изучение и экспертиза документов, анализ ситуации, разработка стратегии	1	от 50 000
12.	Представительство в судебном заседании первой инстанции	все судебные заседания	от 250 000
13.	Представительство в апелляционной инстанции	все судебные заседания	от 200 000
14.	Представительство в кассационной инстанции	все судебные заседания	от 200 000
15.	Представительство в суде (все инстанции), включающее п.п.6-12	1	от 300 000
16.	Представительство в суде по взысканию задолженности (все инстанции), включающее п.п.5-12	1	10% от суммы иска; при сумме иска менее 7 000 000 тг. – 300 000 тг.

17.	Разработка проекта договора, соглашения, контракта	1	от 30 000
18.	Экспертиза документов при сделках с недвижимостью физ.лиц (мена, дарение, купля-продажа)	1	от 10 000
19.	Сопровождение сделки по недвижимости физических лиц (мена, дарение, купля-продажа)	1	от 50 000
20.	Правовое сопровождение заключения, исполнения и расторжения договоров для юридических лиц	1	от 100 000
21.	Экспертиза/сопровождение сделки для юридических лиц	1	от 100 000
22.	Правовой аудит (Legal Due Diligence)	1	от 300 000
23.	Юридический аутсорсинг	1 месяц	от 95 000
24.	Аутсорсинг кадровой службы	1 месяц	от 50 000
25.	Процедура медиации	1 соглашение	от 75 000
		1 консультация	от 5 000

П. УСЛУГИ В СФЕРЕ КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1.	Разработка/составление приказов, распоряжений	от 10 000 тенге за 1 документ
2.	Разработка/составление пакета документов для оформления работника.	от 50 000 тенге
3.	Разработка инструкций, положений, внутренних правил и др.	от 20 000 тенге
4.	Оформление личных дел сотрудников	1. До 10 работников — 150 000 тг. 2. До 20 работников — 270 000 тг. 3. От 20 работников – цена договорная

III. УСЛУГИ ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИЙ (АУТСОРСИНГ)

1. Пакет «СТАРТ»

Стоимость – 95 000 тенге в месяц

№	Наименование услуги	Количество в месяц
1	Устная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	3
2	Письменная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	2
3	Экспертиза документов (договора, иски, инструкции, положения, уставы и т.д.)	1
4	Переписка (письма, претензии, иски, жалобы, заявления и т.д.)	3
5	Правовое сопровождение сделок	1

2. Пакет «СТАНДАРТ»

Стоимость – 150 000 тенге в месяц

№	Наименование услуги	Количество в месяц
1	Устная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	5
2	Письменная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	3
3	Экспертиза документов (договора, иски, инструкции, положения, уставы и т.д.)	3
4	Переписка (письма, претензии, иски, жалобы, заявления и т.д.)	3
5	Правовое сопровождение сделок	1

- * При заключении договора на юридический аутсорсинг по пакетам «СТАРТ» или «СТАНДАРТ» сроком от 1 года предоставляется услуга по представлению интересов в 1 судебном процессе в год по любым категориям споров, за исключением дел о взыскании задолженности.

3. Пакет «ЭКСПЕРТ»

Стоимость – 210 000 тенге в месяц

№	Наименование услуги	Количество в месяц
1	Устная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	6
2	Письменная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	3
3	Экспертиза документов (договора, иски, инструкции, положения, уставы и т.д.)	4
4	Разработка договоров и др. хозяйственных документов	1
5	Переписка (письма, претензии, иски, жалобы, заявления и т.д.)	4
6	Правовое сопровождение сделок	1

4. Пакет «LUX»

Стоимость – 350 000 тенге в месяц

№	Наименование услуги	Количество в месяц
1	Устная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	7
2	Письменная консультация по всем вопросам хозяйственной деятельности	3
3	Экспертиза документов (договора, иски, инструкции, положения, уставы и т.д.)	5
4	Разработка договоров и др. хозяйственных документов	3
5	Переписка (письма, претензии, иски, жалобы, заявления и т.д.)	5
6	Правовое сопровождение сделок	2
7	Правовое сопровождение заключения, исполнения и расторжения договоров	1
8	Представление интересов в отношениях с госорганами, коммерческими и некоммерческими организациями, физлицами, в т.ч. при проведении переговоров и проверок	1

- * При заключении договора на юридический аутсорсинг по пакетам «ЭКСПЕРТ» или «LUX» сроком от 1 года предоставляется услуга по представлению интересов в 2 судебных процессах в год по любым категориям споров, за исключением дел о взыскании задолженности.